

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ошурковская начальная общеобразовательная школа**

671056, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Ошурково, ул. Школьная 2, ИНН 0308004960,  
к/тел: 8-924-354-04-88, адрес эл. почты: [school\\_oshurkovo@govrb.ru](mailto:school_oshurkovo@govrb.ru)

**ПРИКАЗ**

от 04.09.2023 г.

№ 36

**«О назначении лиц, ответственных за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – директор Петрова А.А.

Члены комиссии:

- Доржиева Т.С. – учитель,
- Бурцева Т.К. - Сторож

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ ОНОШ.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1)

4. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение № 2)

5. Утвердить кодекс этики (Приложение 3)

6. Утвердить Положение о противодействии коррупции (Приложение 4)

7. Утвердить Положение о сотрудничестве школы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 5)

8. Утвердить Порядок об уведомлении и о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 6)

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор  Петрова А.А.

