



запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником гимназии, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками гимназии, в том числе проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях школьной Думы (Совета) гимназии и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор гимназии.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание (заседания могут проводиться как в очном так и в дистанционном формате).

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники гимназии, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору гимназии, в которой излагает предложения по действиям гимназии в сфере информационной безопасности учащихся.

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности  
учащихся на 2023–2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	<p>Организация преподавания учащимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы гимназии.</p> <p><i>В соответствии с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для учащихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности</i></p>	В течение учебного года
2.	Ведение локальных нормативных актов гимназии в области информационной безопасности учащихся	В течение учебного года
3.	<p>Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность».</p> <p><i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»</i></p>	В течение учебного года
4.	<p>Размещение на официальном сайте гимназии информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.</p> <p><i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»</i></p>	В течение учебного года
5.	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у обучающихся, их родителей и педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течение учебного года
6.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности учащихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее трех в течение учебного года
7.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности учащихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
8.	<p>Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования</p>	Июль – август
9.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Август
10.	<p>Ознакомление работников гимназии с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся</p>	Август

	при организации доступа к сети Интернет	
11.	Ознакомление работников гимназии с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август
12.	Информирование работников гимназии, учащихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности учащихся при организации доступа к сети Интернет	Август – сентябрь
13.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь – октябрь
14.	Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь
15.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для учащихся	Октябрь – ноябрь
16.	Заседание методического совета гимназии посвящённое формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	Октябрь – ноябрь
17.	Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности. <i>На сайте <a href="http://www.единьурок.дети">www.единьурок.дети</a></i>	Октябрь – ноябрь
18.	Прохождение педагогическими и иными работниками гимназии программы повышения квалификации на сайте <a href="http://www.единьурок.рф">единьурок.рф</a> по направлению «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания учащихся в образовательной организации»	Раз в два календарных года

**Журнал учета доступа в сеть Интернет  
в МОУ ОНОШ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

<b>Ф. И. О. пользовате ля</b>	<b>Дата и время работы в интернет е</b>	<b>Цель работы в интернет е</b>	<b>Резолюция ответствен ного лица</b>	<b>Ф. И. О. ответственног о лица</b>	<b>Подпись ответственног о лица</b>	<b>Примеча ние</b>

**Журнал контроля контентной фильтрации  
в МОУ ОНОШ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

<b>Дата проверки</b>	<b>Ф. И. О., должность проверяющего</b>	<b>Номер компьютера</b>	<b>Результаты проверки</b>	<b>Принятые меры</b>	<b>Подпись проверяющего</b>

**Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей  
вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам  
образования,  
В МОУ ОНОШ**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
...	