

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «29» 08. 2022 г.

Согласовано:
с Управляющим советом
школы Протокол № 4
от «29» 08. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ Ошуроксвкая начальная общеобразовательная школа

Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ Ошурковская НОШ регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РБ.

2.1 Организация питания в осуществляется в школьной столовой, поставщик продуктов, согласно Договора – ИП Буянтуева.

2.2 Администрация МОУ Ошурковская НОШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3 Администрация МОУ Ошурковская НОШ осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, заместителя директора по воспитательной работе и повара.

2.5 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблицу посещаемости.

2.6 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом (медработник ФАП) до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3 Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в размере 63,5 руб.

3.2. Директор школы издает приказ об утверждении списков учащихся, которым предоставлено бесплатное питание.

4 Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей повару;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5 Взаимодействие. Контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- инспекционного контроля комитета по образованию района, города
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

