

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «29» 08. 2023 г.

Согласовано:  
с Управляющим советом  
школы Протокол № 5  
от «29» 08. 2023г.

Утверждаю:  
Директор МОУ ОНОШ  
Приказ № 1 от «30» 08.2023г



Петрова А.А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения Ошурковская начальная**  
**общеобразовательная школа.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения Ошурковская начальная общеобразовательная школа (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями),

1.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.1.4. Приказ Минпросвещения России 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.1.5. Устав Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.4. Целями установления режима занятий обучающихся являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе следующих документов, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Годовым календарным учебным графиком:

2.1.1. Учебный план,

2.1.2. План внеурочной деятельности,

- 2.2. Образовательный процесс в Образовательном учреждении регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по Образовательному учреждению.
- 2.3. Годовой календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.4. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются ООП НО.
- 2.5. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Годового календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета Образовательного учреждения.
- 2.6. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.
- 2.7. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.
- 2.8. Учебный год составляют учебные периоды:
- 2.8.1. четверти при освоении основной образовательной программы начального общего образования;
- 2.9. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.
- 2.10. Обучение в Образовательном учреждении ведется:
- 2.10.1. По пятидневной учебной неделе
- в 1-4 классах,
- 2.11. Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.
- 2.12. Продолжительность урока во 2-4-х классах составляет 40 минут.
- 2.13. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах

применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый;
  - после 3 урока предусмотрена динамическая пауза (40 минут).

2.14. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 00 минут.

2.15. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемена, продолжительностью не менее 20 минут.

2.16. Расписание звонков в Образовательном учреждении:

2.16.1. Первые классы

Образовательная деятельность	Сентябрь — октябрь	Ноябрь — декабрь	Январь — май
1-й урок	8.00 - 8.35	8.00 - 8.35	8.00 - 8.40
1-я перемена	8.35 - 8.45	8.35 - 8.45	8.40 - 8.50
2-й урок	8.45 - 9.20	8.45 - 9.20	8.50- 9.30
Динамическая пауза	9.20 - 10.00	9.20 - 10.00	9.30 - 10.10
3-й урок	10.00 - 10.35	10.00 - 10.35	10 .10 - 10.50
3-я перемена		10.35 - 10.45	10.50 - 11.00
4-й урок		10.45 - 11.20	11.00 - 11.40
4-я перемена		11.20 - 11.50	11.40 - 12.10
Внеурочная деятельность	с 11.05	с 11.50	с 12.10

2.16.2. 2-4 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8.00 - 8.40	10 минут
2-й	8.50 - 9.30	20 минут
3-й	9.50 – 10.30	10 минут

4-й	10.40 - 11.20	10 минут
5-й	11.20 - 12.00	20 минут
Внеурочная деятельность	с 12.20	

2.18. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.19. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

2.20. Величина недельной учебной нагрузки определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

2.20.1. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более	
1	-	21	Независимо от продолжительности учебной недели, не более
2 - 4	-	23	

2.20.2. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.21. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.22. Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом 20 минутного перерыва после учебных занятий.

2.23. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.24. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.25. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.26. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.4. Занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.5. В Образовательном учреждении по запросу родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня для обучающихся. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими локальными актами школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о режиме занятий обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 6.1. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.