

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «20» 03. 2023 г.

Согласовано:  
с Управляющим советом  
школы Протокол № 5  
от «20» 03. 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ Ошурковская НОШ

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ошурковская начальная общеобразовательная школа (далее школы).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий общеобразовательного учреждения (председатель, как правило), педагогические работники, председатель родительского комитета и председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения, руководитель ШМО начальных классов.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### ІІ. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников общеобразовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным общеобразовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

-принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе.

### **III. Права и ответственность членов педагогического совета.**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

-обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

-выполнение плана работы и собственных решений;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения - постоянно.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.